

**2024–2028 STRATEJİK PLANI**

AKDENİZ ANADOLU LİSESİ

AOLU LİSESİ ŞEHİT ERSAN SANCI ANADOLU LİSESİ

**T.C.**

**KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI**

**AKDENİZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

“ *Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.”  (Atatürk* - 1925*)*

Bir milleti kurtaracak olan öğretmenler ve onların vereceği eğitimdir ki, bu eğitim gerçek anlamda millet şuuruna erdirecek, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir.

Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “Milletleri kurtaracak olan öğretmenlerin vereceği eğitim” de ancak planlı bir eğitim olmalıdır. Bu nedenle Akdeniz Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Akdeniz Anadolu Lisesi olarak biz eğitimciler, millet şuurunu tam anlamıyla toplumumuzda hâkim kılmak, istikbalimizin teminatı olarak gördüğümüz gelecek nesillere millet olabilme şuurunu tam anlamıyla benimsetebilmek ve toplumumuzun karşılaşacağı tüm problemleri millet şuuru içerisinde hep birlikte aşabilmek için eğitim, öğretimde üzerimize düşen tüm görevlerimizi fazlasıyla yapmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Akdeniz Anadolu Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu *Plan*, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. *Vizyonu*muz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

HAMDİ ÖZDEMİR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ …………………………………………………………….7**

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7

1.2 Planlama Süreci7

**2.DURUM ANALİZİ 8**

2.1.Kurumsal Tarihçe 9

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 10

2.3.Mevzuat Analizi 11

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi 15

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi 17

2.6.Paydaş Analizi 20

2.7. Kuruluş İçi Analiz 26

2.7.1.Teşkilat Yapısı 27

2.7.2.İnsan Kaynakları 29

2.7.3.Teknolojik Düzey 48

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE 50

2.9.Güçlü ve ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi 51

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 56

**3.GELECEĞE BAKIŞ 57**

3.1. Misyon 57

3.2. Vizyon 57

3.3.Temel Değerler 57

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 57

4.1.Amaçlar 59

4.2.Eylemler 60

4.3.Performans Göstergeleri 61

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi 62

4.5. Maliyetlendirme 73

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 74

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | ANTALYA | | **İlçesi:** | | KONYAALTI | |
| **Adres:** | | Toros Mah. 819.sok. No:17 | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.google.com/maps/place/Akdeniz+Anadolu+Lisesi/@36.8811137,30.6447123,366m/data=!3m1!1e3!4m6!3m5!1s0x14c391bd050cafb3:0xb2dcf9ba4646a1f8!8m2!3d36.8811993!4d30.6452465!16s%2Fg%2F1tf21dj2?hl=tr-TR&entry=ttu> | |
| **Telefon Numarası:** | | 242 228 88 80 | | **Faks Numarası:** | | 242 228 97 57 | |
| **e- Posta Adresi:** | | **750715@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | **akdenizanadolulisesi.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | | **750715** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 2005 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 78 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 521 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 52 | |
| **Erkek** | 450 | | **Erkek** | 26 | |
| **Toplam** | 971 | | **Toplam** | 78 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 33.4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 33.4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 12.4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 24 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 107.6 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 7 |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HAMDİ ÖZDEMİR | OKUL MÜDÜRÜ | EYLEM ERSOY | ÖĞRETMEN |
| ALİ OKŞAR | MÜDÜR YARDIMCISI | AHMET AKINCI | ÖĞRETMEN |
| DERYA YAZAR | REHBER ÖĞRETMEN | SAİD ZEYBEK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| HALİL DEMİRCAN | ÖĞRETMEN | GÜLAY CENGİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| MUSTAFA ALAGÖZ | ÖĞRETMEN |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

### 51866276

Akdeniz Anadolu Lisesi 2005–2006 eğitim-öğretim yılında 118 öğrenci ile eğitim-öğretime başlayarak ilk mezunlarını 2008–2009 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Proje olarak 16 derslik ile bölgesinde eğitim hizmetine başlayan okulumuzda, öğrenci sayımızın artması nedeniyle gerekli onaylar da alınarak derslik sayısı 25 dersliğe çıkarılmıştır.

110 kişilik çok amaçlı salonumuz toplu eğitim etkinliklerinin yanı sıra tiyatro gösterileri, önemli gün ve haftaların kutlanması, şiir ve müzik dinletileri gibi sosyo-kültürel faaliyetlerimizin sergilenmesi amacıyla da kullanılmaktadır.

2008–2009 yılında velilerimizin, öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin katkılarıyla yeniden yapılandırılan okul kütüphanesi, bugün itibariyle 4550 kitap ve internet erişimiyle gün boyunca öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetindedir.

Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimsemiş 78 branş öğretmenimiz, 3 rehberlik öğretmenimiz ve 3 idarecimiz ile okulumuzda bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyetlerin önemsendiği eğitim-öğretim hizmetleri kapsamında 971 öğrencimize sunulmaktadır.

Mezun verdiği ilk yılda üniversiteye öğrenci yerleştirme başarısı %48 olan okulumuz, bu başarıyı %58,36’ya kadar yükseltebilmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılında YKS yerleşme oranı %44 olan okulumuzdan üniversite sınavına giren 97 öğrencimizin 43’ü tercih ettikleri üniversitelere yerleşmiştir.

Okulumuzda yapılan geliştirme çalışmalarıyla okulumuzun fiziksel eksiklikleri büyük ölçüde giderilmiştir. Öğretmenlere ve öğrencilere yönelik proje, eylem planı uygulamaları, sosyal kaynaşma ve rehberlik faaliyetleri ile okulumuzun ‘ÖĞRENEN ORGANİZASYON’ olması amaçlanmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdakiortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başar elde etmek temel planımızdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEFE ULAŞMA ORANI** |
| **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %6 |
| **PG.1.1.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.02 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0.01 |
| **PG.1.1.6** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **HEDEFE ULAŞMA ORANI** |
| **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %32 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 12 |
| **PG.2.1.3** | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | %5 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 94 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | %99 |
| **PG.2.1.6** | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | %0.02 |
| **PG.2.1.7** | **Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı** | 16 |
| **PG.2.1.8** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | %0.02 |
| **PG.2.1.9** | **Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı** | 3 |
| **PG.2.1.10** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 150 |
| **PG.2.1.11** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | %24 |
| **PG.2.1.12** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 100 |
| **PG.2.1.13** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | %85 |

### Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, |
| **2** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **3** | O OOrtaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
10. Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
12. Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.
13. Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

**Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. |
| MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU | Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. |
| MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU | Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. |
| MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU | İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka,  demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli,aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar

incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji

belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Şehit Ersan Sancı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan

ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst

politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

****

****

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, * Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, * Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, * Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek * Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifte bulunmak, * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, * Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, * Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, * Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek * Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,, * Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak * Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak * Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak * .Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak * Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak * Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır. * Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar. * Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır. * Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir. * Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir. * Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. * Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir. |
| **Sosyal faaliyetler**  **Sportif faaliyetler**  **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)**  **Okul aile birliği faaliyetleri**  **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Her yıl meslek tanıtımı yapmak. * Okul aile birliği ile aktif çalışmak. * Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. * Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak * Sınav sonu analizler yapmak. |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ LİSTESİ | | | | |
| PAYDAŞ ADI | | İÇ-DIŞ | |
| Bakanlık | | Dış | |
| Valilik | | Dış | |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | Dış | |
| Okul yöneticileri | | İç | |
| Ders Öğretmenleri | | İç | |
| Rehber öğretmen | | İç | |
| Memur | | İç | |
| Hizmetli | | İç | |
| Öğrenciler | | İç | |
| Okul-Aile Birliği | | İç | |
| Mezunlarımız | | Dış | |
| Velilerimiz | | Dış | |
| Kantin işletmecisi | | İç | |
| Belediye Başkanlığı | | Dış | |
| Emniyet teşkilatı | | Dış | |
| Sağlık kuruluşları | | Dış | |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar | | Dış | |
| Sosyal Kulüpler | | İç | |
| İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | | | |
| Paydaş Adı | **Neden Paydaş** | | Önceliği |
| Okul yöneticileri | Yetki ve organizasyon | | 1 |
| Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | | 2 |
| Rehber öğretmen | Öğrenciye Rehberlik | | 4 |
| Memur | Mali ve ayni yönetim desteği | | 6 |
| Hizmetli | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | | 9 |
| Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | | 3 |
| Okul-Aile Birliği | Destek ve girdi sağlayan | | 5 |
| Kantin İşletmecisi | Beslenme ihtiyacının karşılanması | | 8 |
| Sosyal Kulüpler | Öğrencilere sosyal yönden gelişim | | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | | |
| Paydaş Adı | **Neden Paydaş** | Önceliği |
| Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| Valilik | İdari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 1 |
| Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | 6 |
| Velilerimiz | Tedarikçi | 3 |
| Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | 5 |
| Emniyet teşkilatı | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | 9 |
| Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | 11 |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Maddi yardım ve destekte bulunma | 7 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Yapılan anket sonucunda öğrencilerin öğretmenleriyle, okul idaresiyle ve rehberlik servisi ile rahat iletişim kurabildiği, öğrencinin görüşme fırsatını rahat bulabildiği görülmüştür. Öğrencilerin görüş ve önerilerinin dikkate alındığı, öğrencilerin de sisteme dahil edildiği ve görüşleri alındığı anketimizde olumlu çıkmıştır. Okulun fiziki özelliklerinin öğrencilerin gereksinimlerine yanıt verdiği, kantinde satılan ürünlerden öğrencilerin memnuniyet duyduğu fakat teneffüs sürelerinin biraz daha uzun olması gerektiği anket sonuçlarında karşımıza çıkmıştır.

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket sonuçlarına göre okulda alınan karalar çalışanların da katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında yapıldığı, öğretmenlerin okulu bir parçası olarak gördüğü görülmüştür. Yine okulun teknik kaynaklarının yeterliliği, öğretmenlerin kendini geliştirme fırsatı bulduğu, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar yapıldığı görülmüştür.

**2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Yapılan anket sonucunda velilerimizin ihtiyaç duyduklarında öğretmen ve idare ile rahat görüşebildikleri ve ulaşabildikleri, duyuruların zamanında yapıldığı ve kendilerine ulaştığı, şikâyet ve isteklerin dikkate alındığı, öğrencilerin güvende olduğunu, öğretmenlerin yeniliğe ve kendilerini geliştirdiği göstermiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Kurumuzda yaptığımız analiz verileri aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler  ♦ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması  ♦ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması  ♦ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması  ♦ Okulumuzun web sitesin olması  ♦ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi  ♦ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi  ♦ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması  ♦ Okulun sürekli temiz tutulması  ♦Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması  ♦ Okulun fiziki durumunun (kantin,  kütüphane, vb.) yeterli olması.  ♦ Sınıf mevcutlarının az olması,  ♦ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.  ♦ Okula duyulan güvenin artması | Zayıf Yönler  ♦ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.  ♦ Akademik başarının ideal seviyede olmaması  ♦ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi  ♦ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,  ♦ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,  ♦ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması  ♦ Spor salonunun olmaması  ♦ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması |

**.**

* + 1. **TEŞKİLAT YAPISI**



**Öğrenci Sayıları**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. Okulumuzda toplam 971 öğrenci bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |  | **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **9-A** | 17 | 19 | 36 | **11-D** | 15 | 23 | 38 |
| **9-B** | 14 | 20 | 34 | **11-E** | 17 | 19 | 36 |
| **9-C** | 15 | 19 | 34 | **11-F** | 10 | 24 | 34 |
| **9-D** | 18 | 17 | 35 | **11-G** | 19 | 16 | 35 |
| **9-E** | 15 | 18 | 33 | **12-A** | 15 | 10 | 25 |
| **9-F** | 19 | 18 | 37 | **12-B** | 9 | 20 | 29 |
| **9-G** | 16 | 19 | 35 | **12-C** | 7 | 14 | 21 |
| **10-A** | 17 | 21 | 38 | **12-D** | 17 | 21 | 38 |
| **10-B** | 15 | 22 | 37 | **12-E** | 18 | 16 | 34 |
| **10-C** | 18 | 21 | 39 | **12-F** | 15 | 19 | 34 |
| **10-D** | 22 | 13 | 35 | **12-G** | 19 | 16 | 35 |
| **10-E** | 13 | 12 | 25 | **12-H** | 15 | 16 | 31 |
| **10-F** | 23 | 13 | 36 | **12-K** | 14 | 20 | 34 |
| **11-A** | 22 | 12 | 34 |  |  |  |  |
| **11-B** | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  |
| **11-C** | 7 | 29 | 36 |  |  |  |  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.  Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Bu görevlerin okulun belirlediği amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdür veya müdür başyardımcısı olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür. Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder. Veliler, öğrenciler ve öğretmenler arasında iletişim kurar ve takip eder. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları bir üst hayata hazırlamak, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsetmek, başkalarının haklarına saygılı ve sorumluluklarını bilen bir birey yetiştirmek, milli, evrensel ve kültürel değerlerini tanıtmak ve benimsetmek, öğrencileri topluma faydalı bir birey olarak yetişmelerini sağlamak, öğrencilere hayata ve bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı bilgileri vermek, öğretmenin görevleri arasındadır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun genel temizlik ve düzen işlerinden sorumludur. |

**Tablo 4. Okul personel sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **25** | **51** | **76** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **30** | **57** | **87** |

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | 3 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 7-10 Yıl | 5 | 2 | 7 |
| 11-15 Yıl | 0 | 7 | 7 |
| 16-20 | 1 | 4 | 5 |
| 20 ve üzeri | 23 | 31 | 54 |

**Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | İşçi | 0 | 0 | Ortaöğretim |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Ortaöğretim | 3 | 1 |

**Tablo 8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 2 | 120 | 0 | 0 | 1 | 25 | 5 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Akıllı tahta | 30 | 30 | 30 | 0 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası | x |  | 2 | 0 |  |
| Müzik Odası | x |  | 2 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

**Tablo 11. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60000 | 80000 | 110000 | 130000 | 140000 |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri(KANTİN) | 300000 | 375000 | 450000 | 500000 | 550000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 400000 | 515000 | 630000 | 710000 | 780000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2023** | | **2024** | | **2025** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 13000 | 12000 | 140000 | 120000 | 150000 | 150000 |
| Küçük Onarım | 60000 | 55000 | 65000 | 50000 | 75000 | 75000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 50000 | 45000 | 65000 | 60000 | 70000 | 70000 |
| Büro Makinaları Harcama ları | 120000 | 115000 | 130000 | 125000 | 140000 | 14000 |
| Telefon | - | - | - | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 30000 | 25000 | 45000 | 45000 | 60000 | 60000 |
| Kırtasiye | 80000 | 75000 | 100000 | 90000 | 11000 | 100000 |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı  politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri  ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine  devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin  merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen  okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve  yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı  olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla,  risklerden koruyucu politikalar uygulayarak  yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine  getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır | Günümüzde hemen hemen her evde bir  bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal  kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuza taşımalı gelen köylerin birçoğunun orman köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları  Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi  Ders çalışma ortamının uygun olması  Rehberlik servinin etkin olarak çalışması |
| Çalışanlar | Çalışkan dinamik özverili işbirliğine acık istekli bir eğitim kadrosunun olması  Kendini geliştiren, gelişime acık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması  Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması  Öğretmen kadrosunun tam olması |
| Veliler | İşbirliğine açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması, küçük bir ilçede olması |
| Donanım | Donanımlı fen laboratuarları, bilgisayar laboratuarları, beceri atölyelerinin olması  Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması |
| Bütçe | Okul Pansiyonumuzun olması-kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları |
| İletişim Süreçleri | Çalışkan dinamik özverili işbirliğine acık istekli bir eğitim kadrosunun olması  Kendini geliştiren, gelişime acık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması  yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması  Öğretmen kadrosunun tam olması |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzdaki birçok öğrencinin yatılı pansiyonda kalması ailesinden uzak olması  Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları kötü alışkanlıklarının olması |
| Çalışanlar | Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatine riayet etmemeleri |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul alanının geniş olması, okul alanı içinde kullanılmayan binaların fazla olması,geniş kampus alanının iyi değerlendirilememesi |
| Donanım | Okul kantininin yetersiz olması, koridorların uzun olması |
| Bütçe | Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirlerinin sadece kantin kirasından karşılanması |
| İletişim Süreçleri | Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### FIRSATLAR

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur.  Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi,hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması,  Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Velilerin yas ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri |
| Teknolojik | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | ‘’Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir’’ projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi  2023 vizyon belgesinin yayınlanması |
| Ekolojik | ‘’Sıfır Atık’ projesine okulumuzun dâhil olması |

#### TEHDİTLER

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması |
| Ekonomik | Halkın geçim kaynağı hayvancılık ve azda olsa tarımsal faaliyetlerdir.  Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği |
| Sosyolojik | Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması |
| Teknolojik | Bilinçli internet kullanımının azlığı |
| Mevzuat-Yasal | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği |
| Ekolojik | Bulunduğumuz ilçede kıs mevsiminin uzun geçmesi |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
| TESPİT ve İHTİYAÇLAR |
| * Öğrencilerin devamsızlığı * Öğretmen yeterlilikleri * Yabancı Dil yeterliliği * Ekonomik durum * Uluslararası programlara katılım durumu * Projelere katılım * Güvenlik |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## SÜREKLİ GELİŞEN ÜLKE VE DÜNYA KOŞULLARININ GEREKTİRDİĞİ BİLGİ DONANIMINA SAHİP, MİLLETİMİZİN VE İNSANLIĞIN TEMEL DEĞERLERİNİ BENİMSEYİP, YÜCELTECEK ERDEMLİ İNSANLAR YETİŞTİRMEKTİR.

## VİZYONUMUZ

ÖĞRENCİLERİMİZE KÜRESELLEŞEN DÜNYADA; BİREYLER, TOPLUMLAR VE DEVLETLER ARASINDAKİ REKABETTE, EN BÜYÜK BELİRLEYİCİNİN BİLGİ OLDUĞU GERÇEĞİNİ KAVRATARAK, ONLARI; MİLLETİMİZE VE İNSANLIĞA KARŞI SORUMLULUKLARINI YERİNE GETİREBİLME BECERİLERİNİ KAZANABİLECEKLERİ YÜKSEK ÖĞRETİME HAZIRLAMAKTIR.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| * Genellik ve eşitlik, |
| * Güven, işbirliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir. |
| * Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız, |
| * Okulumuzda öğrenci merkezli ders esastır. |
| * Planlılık, Bilimsellik, Karma Eğitim, Her yerde Eğitim |
| * Okuma dinleme ve izlemenin bize yeni ufuklar açacağını bilir yaşamımızın vazgeçilmezi sayarız |
| * Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, |
| * Yöneltme, Okul ve ailenin işbirliği, |
| * Eğitim Hakkı, |
| * Fırsat ve İmkân Eşitliği, |
| * Süreklilik |
| * İnsani değerlere uymanın bizi itibarlı kılacağını unutmadan insani değerleri ön plana çıkarırız. |
| * Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği, |
| * Demokrasi Eğitimi, |
| * Laiklik |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak** |
| **Hedef 1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri artırmak ve öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapmak |
| **Hedef 2** | Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı | 40 | | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 30 | | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 ay | 12 ay |
| Üst eğitim kurumlarının tanıtıma katılan öğrenci oranı | 30 | | %15 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, gezi , tanıtma ve turizm kulübü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin yeterli maddiyata sahip olmamaları * Sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerin yeterli ilgi görmeme olasılığı | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrencilerin katılımını en üst seviyeye taşımak * Maddi eksiklikler yaşayan öğrencilerin tespiti | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 90 Bin TL | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrencilerin katılımı, öğretmen katılımı, maddiyat | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek ve** |
| **Hedef 1** | Öğrencilere yönelik sınav kaygısını azaltmak için seminer düzenlemek |
| **Hedef 2** | Öğrencilere üst öğrenim kurumları ve sınavlar ile ilgili bilgilendirme semineri yapmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| Sınav kaygısını azaltmak için düzenlenen seminer sayısı | **30** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** | 6 ay | 12 ay |
| Sınav kaygısı için düzenlenen seminerlere katılan öğrenci oranı | **40** | | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | 6 ay | 12 ay |
| Öğrencilere üst öğrenim kurumları ve sınavlar ile ilgili bilgilendirme semineri | **30** | | **2** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf öğretmenleri, okul müdür ve müdür yardımcıları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sunumları yetersiz kalitede bulması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Güncel bilgileri sunarak öğrencilerin dikkatini çekmek  Motivasyon konuşmacıları eklemek | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | **Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.** |
| **Hedef 1** | Merkezi sınavlarda(YKS- TYT- AYT-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak. |
| **Hedef 2** | Öğrencilerimize üniversite sınavına belli aralıklarla hazırlık için deneme sınavı yapmak, **Öğrencilerin üniversite sınavlarına hazırlıklarını desteklemek ve maddi manevi ihtiyaç duyan öğrencileri desteklemek** |
| **Hedef 3** | Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısını artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| Merkezi sınavlarda(YKS- TYT- AYT-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranı | 30 | | %40 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 12 ay |
| Öğrencilerimize üniversite sınavına belli aralıklarla hazırlık için deneme sınavı yapılması | 40 | | 5 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| Okul kütüphanesinde bulunan kitapların öğrencilere oranı | 30 | | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, Edebiyat öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin deneme sınavlarına katılımı | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. * Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. * Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 90000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin kitaplara daha fazla ilgi göstermeleri için kitapların güncel, öğrencilerin ilgisini çekecek kitaplar seçilmeli | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | **Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.** |
| **Hedef 1** | Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak. |
| **Hedef 2** | Öğrenci ve öğretmen hijyenini artırmak, temizlik konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmalar yapmak ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanmak. |
| **Hedef 3** | Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak. | **40** | | **%65** | **%70** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | 6 ay | 12 ay |
| Öğrenci ve öğretmen hijyenini artırmak, okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanmak. | **20** | | **%70** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** | **%100** | 6 ay | 12 ay |
| Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını artırmak için sınıflardaki eksikleri tamamlamak | **40** | | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür ve müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmen | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | BT rehber öğretmen | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yetersiz ödenek | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ödeneklerin zamanında ve yeteri kadar istemek | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 135000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Tahtaların bozulmasını azaltmak, * Öğrencilerin kullanırken dikkat etmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  |  | | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansa dayalı yapmayı planlamaktadır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **90000** | **100000** | **115000** | **130000** | **145000** | **58000** |
| Hedef 1 | 40000 | 45000 | 55000 | 65000 | 75000 | 280000 |
| Hedef 2 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 300000 |
| **AMAÇ 2** | **50000** | **65000** | **80000** | **90000** | **105000** | **39000** |
| Hedef 1 | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 220000 |
| Hedef 2 | 20000 | 25000 | 35000 | 40000 | 50000 | 170000 |
| **AMAÇ 3** | **90000** | **105000** | **120000** | **135000** | **145000** | **595000** |
| Hedef 1 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 55000 | 245000 |
| Hedef 2 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| Hedef 3 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| **AMAÇ 4** | **135000** | **155000** | **170000** | **190000** | **205000** | **855000** |
| Hedef 1 | 50000 | 55000 | 60000 | 70000 | 75000 | 310000 |
| Hedef 2 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 250000 |
| Hedef 3 | 45000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 295000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **365000** | **425000** | **485000** | **545000** | **600000** | **2.420.000** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

***Tablo16: İzleme değerlendirme süreci***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |