

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKDENİZ ANADOLU LİSESİ
"OKULUN KALBI KÜTÜPHANELER" YILLIK ÇALIŞMA PLANIDIR.

YAPILACAK ETKİNLİKLER

AY	YAPILACAK ETKİNLİKLER
EKİM	<ol style="list-style-type: none">1. Gönüllü öğrencilerle kitap tanıtımları etkinliği.2. Sergüzeşt, By By Türkçe, Serenad romanlarının okunacağı okuma grupları oluşturma.3. Okunan kitapların gruplarca değerlendirilmesi çalışması.
KASIM	<ol style="list-style-type: none">1. Ödüllü kısa filmler izleme.2. Okul panosunda yeni yayımlanan kitap tanıtımı yapma.
ARALIK	<ol style="list-style-type: none">1. Son Adanın Çocukları, Toprak Ana romanlarının okunacağı okuma grupları oluşturma.2. Okunan kitapların gruplarca değerlendirilmesi çalışması.
OCAK	<ol style="list-style-type: none">1. Gönüllülük esasına dayalı şiir dinletisi.
ŞUBAT	<ol style="list-style-type: none">1. Müzikli okuma.
MART	<ol style="list-style-type: none">1. Don Kişot, Fareler ve İnsanlar, Patasana romanlarının okunacağı okuma grupları oluşturma.2. Okunan kitapların gruplarca değerlendirilmesi çalışması.
NİSAN	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma gruplarıyla film izleme
MAYIS	<ol style="list-style-type: none">1. Hayvan Çiftliği, Yılkı Atı, İnce Memed romanlarının okunacağı okuma grupları oluşturma.2. Okunan kitapların gruplarca değerlendirilmesi çalışması.
HAZİRAN	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerle canlı müzik dinletisi.

Ayten PEKTAŞ
Danışman Öğretmen

...Rahime Kılıçlı
Danışman Öğretmen

...M. Altınbaş
MÜDÜR YARD.

UYGUNDUR
09 / 2022
Hâmidî ÖZDEMİR
OKUL MÜDÜRÜ

ALDENİZ ANADOLU FİZESİ; 2002-2003 BÖLÜM
FİLİ, KÜTÜPHANE KURUBU "DULUN KARBİ"
KÜTÜPHANE'DE PROJESİ FİLLİ FAYHET
KAPPEVİDİE.

01.05.2023

FKİM: Gönüllü öğrenciler ile kitap fannımı etkilikler
gerçekleştiren "ayın kitabı" foreler ve fannlar; "Zeytin",
"Nakul", "Su Gilgin Türkler"; fannıd.

KASIM: "By Big Türkce" (Okuy Sinoplu) fser ve
davar fannımı yapıldı.

10 Kasım Atatürk'ün fannı ftkilleri
gerçekleştiren "Atatürk Kitapları, Sergisi" oldu.
ARALIK: "Tengiz" döner; ilk roman Ömer'in

Bilgi edinme, fannım sunumu yapımıştır.
"Araba Stü-
dui fannında "Sergüşt" "Araba Stü-
dui", "İntibah", "Tassut-İ Tokat ve fannat", "İle
"Cem" kitapları ve eser saaten sergilen-
miştir.

OCAL: 1984 adlı roman, gönüllü öğrenciler
fannım sunumu "değerli okuyucu" 10. sınıf öğrenci-
lerine gerçekleştirmiştir.
fannıdır.
"Sü" Okuma Dinletisi (müzikli) gerçekleştir.

SUBAT: Kahoot ftkilleri ile bilgi yarışmaları,
siniflar aralarında "Korun ve Hileye" konularında
gerçekleştirilmiştir.

MRT: "Beyaz Dambalar" Kitabi fontin gomasu

hoarlamisti. Olvan Kitoblan guppa degertendirimesi.

geraketlestirilmisti.

Mart ayinin son haftas Kuthpovodit Hoffasi,

nedengye okuluvada davet eden yayinuvince

Kitop stant kuruvus, Kitopligingya da geni

Kitoplar kagandirilmisti.

XISAN: Kuthpovodit klubus ve fagertir Colismolen

"Kitop khararlan dohne Etanq:

Sinaki donim Htikoyesi adli hayalaguvme.

okuluvade sameshade geraketlestirildi. (Tartuv

Dinge fobilyotin "Orak", "Ertan", "Tantidit).

MAYIS: "Satorq" (S. Zuvip) karon, Ayin

Kitobi orak sevildi: "Bir Kitop Bir Film"

adli etkilil olgertevdi.

Kohort ile Kitop Bilgi Yarismasi

11. Sinifler arasinda gavalis degertirile digen-

lendi.

Kuthpovodit er cok gurtarlan sarak

okuluvadit.

HAYAT: Kuthpovodit - gavalis degerte ile

Kitop oluv grupleri "deperketuvmebn" sandular.



Donim Ert
Ayta KERTAS

Erak Mestis
Hand. DASTM?

2022 / 2023

AYTEN PEKTAŞ

DANISMAN ÖĞRETMEN / LER

KÜTÜPHANEÇİLİK
KÜLTÜR BÜ DOSYASI



AKDENİZ ANADOLU LİSESİ

2022-2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

AKDENİZ ANADOLU LİSESİ

KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

AYLAR	HAFTA	ETKİNLİKLER
EYLÜL	1	Kulüp tüzüğüün hazırlanması.
	2	Okul genelinde kulübe seçilen öğrencilerin belirlenmesi.
	3	Genel kurul toplantı tarihi belirlenmesi. Belirlenen tarihte toplantının yapılması.
EKİM	1	Genel kurul toplantısı ve yönetim kurulunun oluşturularak görevlerin açıklanması.
	2	Yıllık çalışma planının oluşturulması, Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması ve kulübün yapacağı etkinliklerin planlanması
	3	Kütüphanenin açık bulunacağı zamanların tespitinin yapılması
	4	Kütüphanede görev alacak öğrencilerin belirlenmesi
KASIM	1	Görevli öğrencilerin sosyal etkinlik modülüne işlenmesi
	2	Toplum hizmeti çalışmalarının belirlenmesi
	3	ARA TATİL
	4	Kütüphanenin tanıtılması ve kitapların gözden geçirilmesi
	5	Kütüphane içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması
ARALIK	1	Sosyal etkinlik velli izin belgelerinin alınması
	2	Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgilendirme yapılması
	3	Okul kütüphanesi için gerekli araç ve gereçlerinin temin edilmesi
	4	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi
	5	Kitap okuma çalışması, kitap okumayı sevdirmeye
OCAK	1	Birinci dönemde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi
	2	Birinci dönem sonu raporunun hazırlanması
	3	Birinci dönem sonu raporunun rehberlik servisine / okul idaresine teslim edilmesi
ŞUBAT	1	İkinci dönem yapılacak çalışmaların gözden geçirilmesi
	2	Üniversite ve özel kütüphanelerinin tanıtılması
	3	Arşivler hakkında bilgi verilmesi, araştırmalar yapılması
	1	Ders çalışmada ve kitap okumada planın yararını sunumunun yapılması
	2	Okul kütüphanesi için gerekli araç ve gereçlerinin temin edilmesi
	3	Kütüphaneler Haftası ile ilgili program ve okul panosu hazırlanması

Okul Müdürü
Hamdi ÖZDEMİR
09.09.2022
Uygundur

Kulüp Danışman Öğretmeni

Kulüp Danışman Öğretmeni

Ayten PEKTAŞ

Ay	Sıra	İşlem
MART	4	Kütüphaneler Haftası ile ilgili kitap sergisi hazırlanması
	5	Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması
	1	Yaşam boyu öğrenme sürecinde okuma alışkanlığının önemi konulu sunum
	2	Kitap okuma çalışması, kitap okumayı sevdirme
	3	Genel kurul faaliyetlerinin gözden geçirilmesi
NİSAN	4	Sosyal kulüp ile ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
	1	Kütüphane düzenleme çalışmaları
	2	Atatürk'ün okumaya verdiği önem ve okuduğu kitapların tanıtılması
	3	Okuma alışkanlığının, genç bireylerin kişisel gelişimine katkılarının kavratılması (19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde)
MAYIS	4	Üniversitelerin "Kütüphanecilik" bölümünün tanıtılması, Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.
	5	Kulübün yıl içinde yaptığı çalışmaların değerlendirilmesi
	1	Genel kurul toplantısının yapıp, yıl sonu çalışma raporunun hazırlanması
	2	Kütüphaneden yararlanma ve toplanan kitap sayısı gibi istatistiklerin çıkarılması, oku
	3	Sene sonu raporunun rehberlik servisine / oku idaresine teslim edilmesi.
HAZİRAN	2	Kütüphanesi sayım ve dokümanın yapılması
	3	
	3	

KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ

SOSYAL KULÜP İÇ YÖNETMELİĞİ

OKULUN ADI : AKDENİZ ANADOLU LİSESİ
SOSYAL KULÜBÜN ADI : KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ:

Her tür ve seviyedeki resmi ve özel örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmetleri kapsamında sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, ulustarasi kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 1. Öğrencilere okula ve iş hayatında iş bölümünün yararını göstermek, buna alıştırmak ve bu alanda gelişmelerine yardımcı olmak.

Madde 2. Sosyal kulüp çalışmalarında öğrencilere dayanışma ve yardımlaşma alışkanlığı kazandırmak.

Madde 3. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarmak.

Madde 4. Toplum ve okul kurallarına uygun olarak kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Madde 5. Kitaplıklardan ve kitaplardan yararlanma yollarını öğretmek.

Madde 6. Öğrencilerin araştırmaya yönelik çalışmalar yapmasını sağlamak.

KAPSAM:

Madde 7. 2022-2023 Eğitim ve öğretim yılında Akdeniz Anadolu Lisesi Kütüphanecilik Kulübünün bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklere ait usul ve esasları kapsar.

TANIMLAR:

A-) Danışman Öğretmen: Sosyal etkinliklerde rehberlik, danışmanlık ve gözetim görevini yürütmekte görevlendirilen öğretmeni veya öğretmenleri,

B-) Kulüp temsilcisi: Öğrenci kulübü çalışmalarını danışman öğretmen ile birlikte yürütmek üzere üye öğrencilerin aralarından seçtiği öğrenciyi,

C-) Öğrenci kulübü: Öğrencilerin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda eğitim kurumunu içi ve dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan grubu,

D-) Sosyal etkinlik: Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarını bu kapsamdaki diğer etkinlikleri,

E-) Sosyal etkinlik modülü: Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, katıldığı toplum hizmetlerinin, yaptığı çalışmaları ve bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul sistemi içinde yer alan modülü,

F-) Sosyal etkinlik dosyası: Öğrencinin katılmış olduğu sosyal etkinliklere ait bilgi ve belgelerin tutulduğu dosya,

G-) Sosyal etkinlikler kurulu: Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla oluşturulan kurulu,

H-) Toplum hizmeti: Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında gerçekleştirilecekleri çalışmaları ifade eder.

GENEL HÜKÜMLER VE ÇALIŞMA ESASLARI:

Madde 8. Sosyal etkinlik çalışmaları, öncelikle ders saatleri dışında uygulanır. Bu çalışmalar zorunlu hallerde ders saatleri içinde de uygulanabilir.

Madde 9. Sosyal etkinlik çalışmaları, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yürütülür.

Madde 10. Her öğrenci, en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanacak şekilde uygun bir öğrenci kulübü ile ilişkilendirilir ve bu kulübün çalışmalarına katılır.

Madde 11. Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülür.

Maddede 12. Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumunun veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumunun belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıfl uygulamaları dahilinde yürütülür.

Maddede 13. Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri Eylül ayında planlar, Ekim ayından itibaren yürütür.

Maddede 14. Kurul, Eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.

Maddede 15. Kurulun sekretarya işleri eğitim kurumunu müdürlüğüne yürütülür.

Maddede 16. Öğrenci kulübüyle ilgili sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda öğrencilerce gerçekleştirilir.

Maddede 17. Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumunu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır.

Maddede 18. Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur.

Maddede 19. Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

Maddede 20. Öğrencinin kulüp üyeliği, kulübe seçildiği öğretim yılıyla sınırlıdır.

Maddede 21. Kulüp bütün üyeleriyle toplantı yaparak çalışmalarını değerlendirir. İlk toplantısında yıllık çalışma programını hazırlayarak Sosyal Kulüpler, rehber öğretmenler kuruluna sunar.

Maddede 22. Kulüp toplantısı başkanın çağrısı üzerine yapılır. Toplantı salt çoğunluk ile yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oyu kabul edilir.

Maddede 23. Kulüp yönetim kurulu haftada bir kere toplanır ve çalışmalarını değerlendirir.

Maddede 24. Kulübün ilk toplantısında yürürlükte bulunan kulüp iç yönetmeliğinde değişiklik yapılması teklifi olursa görüşülür, karara bağlanır. Bu karar kulüp rehber öğretmeni aracılığı ile rehber öğretmenler kurulunda görüşüldükten sonra müdürün onayı ile yürürlüğe girer.

Maddede 25. Kulüp rehber öğretmeni kulübün toplantısına gözlemci olarak katılır. Danışman olarak kendisinden faydalanılır.

Maddede 26. Kulübün bütün toplantıları demokratik kurallar içinde yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

KÜTÜPHANEÇİLİK KULÜBÜNÜN KURULUŞU:

Madde 27. Sosyal Kulübün yöneticilik hüükümlerine göre sınıf ve şubelerden seçilen (.....) öğrenciden oluşmuştur.

Madde 28. Sosyal kulübün rehber öğretmenleri Ayten PEKTAŞ ve tir.

Madde 29. Genel Kurulca kulüp yönetimi için yönetimin kuruluşuna seçilen üyeler; kendi aralarında iş bölümü yaparak başkanlığa başkan yardımcılığına sekreterliğe saymanlığa seçmişlerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREVLER:

SINIF VEYA ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ:

Madde 30. Sınıf veya şube rehber öğretmeninin görevleri şunlardır:

A-Öğretmenler kuruluşca belirlenen öğrenci kulüplerinin amaçları ve çalışmalarını hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

B-Öğrenci kulüplerine katılacak öğrencileri ilgi ve isteklerine göre belirlemek.

C-Belirlenen öğrencileri e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

Ç-Öğrencilerin listesini danışman öğretmenlere teslim etmek.

DANIŞMAN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ:

Madde 31. Danışman öğretmenin görevleri şunlardır:

A-Kulüp ve toplium hizmetine katılan öğrenci listesini, sosyal etkinlikler kuruluna vermek.

B-Kulübe seçilen öğrencileri kulübün amaçları ve çalışmalarını hakkında bilgilendirmek.

C-Çalışmalarda öğrencileri yenilikçi ve özgün fikirler üretmeye teşvik etmek.

Ç-Çalışmaların yürütülmesini, gözetim ve rehberliğini sağlamak.

D-Eğitim Kurumu dışından sağlanacak desteklerle ilgili olarak sosyal etkinlikler kurulunu bilgilendirmek ve buna ilişkin bilgi ve belgeleri eğitim kurumunun onayına sunmak.

E-Öğrenci sosyal etkinliklerini ve buna ilişkin öğrencilere verilen belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

F-Kulüp çalışmalarını ile ilgili yazışmaları koordine etmek.

G-Öğrencilerle birlikte sosyal etkinlikler kuruluca yapılan planlamaları ve alınan kararları da dikkate alarak Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlik Yıllık Çalışma Planının (EK-7/b) hazırlanmasını sağlamak ve bu planı eğitim kurumunu müdürünün onayına sunmak.

H-Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaları için Veli İzin Belgesinin alınmasını sağlamak.

ÖĞRENCİ KULÜBÜ TEMSİLCİSİNİN GÖREVLERİ

A-Yapılacak faaliyetlerle ilgili görev dağılımını danışman öğretmene bildirir.

B-Kulüp çalışmalarını ile ilgili yazışmaları yapar, karar defterini tutar ve kulüp kapsamında yapılan çalışmalarını ilgili dokümanların dosyalanmasını sağlar.

C-Sosyal etkinlikler yönetmeliği 12. maddenin birinci fıkrası kapsamında kulübüyle ilgili yayınlar çıkarılması durumunda Eser İnceleme ve Seçme Kurulu üyeliğini yürütür.

SOSYAL KULÜP BAŞKANININ GÖREVLERİ:

Madde 32. Kulübün çalışmalarından yıllık çalışma programının uygulanmasında birinci derece sorumludur.

Madde 33. Sosyal kulüp başkanının görevleri şunlardır:

a. Kulüple ilgili bütün dilekeleri alır, üyeleri kulüp toplantısına çağırır.

b. Diğer Sosyal Kulüplerle iş birliği yapar.

c. Kulüp çalışmalarının düzenini, disiplinini ve gelişimini sağlar.

d. Rehber öğretmenin gözetim, denetim ve yönlendirmelerini kulüp üyelerine iletir.

e. Genel kurula kulüple ilgili eleştirileri cevaplandırır.

f. Kulüple ilgili harcamaları saymanla tespit ederek sosyal kulüpler yönetim kuruluna bildirir.

g. Kulüple ilgili yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

- a. Toplantı karar defteri
- b. Gelir-gider defteri
- c. Harcamalar dosyası

Madde 38. Kulüp şu defter ve dosyaları tutar:

KULÜBÜN TUTACAĞI DEFTER VE DOSYALAR:

- a. Sosyal kulüp gerek kendi üyelerinin gerek okulun bütün öğrencilerinin görüş, sezgi, buluş ufuklarını geliştirici çalışmalara yer verir.
- b. Çeşitli konularda yarışmalara yer vererek teşvik edici örneklemeler yapar.
- c. Kulübün amacına uygun resim, sergi, film, slaytlar hazırlayıp gösterir.
- d. Sosyal kulüp saatlerinde sosyal konuşmalar hazırlar.

Madde 37. Kulüp şu alanlarda faaliyetlerde bulunur:

SOSYAL KULÜBÜN ÇALIŞMA ALANI:

- a. Kulübün para işlerini yürütür.
- b. Kulübün giderleri ile ilgili belgelerin suretlerini çıkartıp asıllarını sosyal kulüpler yönetim kuruluna verir.
- c. Sosyal kulübün yıllık gelir-giderleriyle ilgili yıllık tahmini bütçeyle başkanla birlikte hazırlar.

Madde 36. Saymanın görevleri şunlardır:

SAYMANIN GÖREVLERİ:

- a. Kararları karar defterine yazarak üyelere imzalatır.
- b. Kulüplerle ilgili yazışmaları yapar, takip eder.
- c. Kulüple ilgili belgeleri, dosyaları düzenler.

Madde 35. Sekreterin görevleri şunlardır:

SEKRETERİN GÖREVLERİ:

- a. Sosyal kulüp başkanının bulunmadığı hallerde başkanın görevlerini yerine getirir.
- b. Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını tutar ve sorumlu olur.
- c. Başkanın kulüple ilgili vereceği görevleri yerine getirir.

Madde 34. Sosyal kulüp başkan yardımcısının görevleri şunlardır:

SOSYAL KULÜP BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ:

- d. Evrak dosyası ve zimmet defteri
e. Demirbaş defteri

SOSYAL KULÜBÜN SORUMLU OLAN KİŞİ VE KURULLAR:

Madde 39. Sosyal kulüp yönetim kurulu:

- a. Okul müdürüne
b. Görevli müdür yardımcısına
c. Sosyal kulüp yönetici öğretmenine
d. Rehber öğretmenler kuruluna
e. Kulüp başkanlar kuruluna
f. Kulüp genel kuruluna, karşı sorumludur.

SOSYAL KULÜBÜN İŞ BİRLİĞİ YAPACAĞI DİĞER KULÜPLER VE KURUMLAR:

Madde 40. Kutüphaneçilik kulübü şu Sosyal kulüpler ve kurumlarda iş birliği yapar:

- a. Değerler Kulübü
b. Gezi Kulübü
c. Kültür ve Edebiyat Kulübü
d. Spor Kulübü
e. Sivil Savunma Kulübü
f. Temizlik ve Sağlık Kulübü
g. Satranç Kulübü
h. Kızılay Kulübü
i. Yeşilay Kulübü
j. Demokrasi Kulübü
k. Bilişim İnternet Kulübü
l. Trafik ve İlk Yardım Kulübü

YÜRÜRLÜK:

Madde 41: Bu tüzük okul müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

OKULUN KALBI Kütüphaneler Projesi Yıllık Faaliyet Planı(OKUL FORMU)										
İL	İLÇE	OKUL ADI:	BU FORM OKUL TABAFINDAN DOLDURULARAK İLÇEYE GÖNDERİLECEKTİR	KİTAP SAYISI	OKUMA ETKİNLİKLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN KİTAP SAYISI	09.09.2022 Tarih 57231625 sayılı yazı Ek:1 örnekteki faaliyet listesi gerçekleştirilen faaliyet (Her ay En az bir etkinlik)	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYET E-OKULUN KALBI MENDÜSÜ EKLENEREK YILLIK FAALİYET PLANI EKLENDİ Mİ?	OKUL WEB SİTESİNE E-OKULUN KALBI MENDÜSÜ EKLENEREK YILLIK FAALİYET PLANI EKLENDİ Mİ?	https://ogrn.gov.tr adresinde yayımlandı mı? (EVET / HAYIR)
ANTALYA			EYLÜL	3420	1250	3	KİTAP KAHRAMANLARI CANLANDIRMA	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			EKİM	5421	1240	3	KİTAP TANITIMI	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			KASIM	5421	1240	3	ATATÜRK KİTAPLARI SERGİSİ	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			ARALIK	5400	1100	3	1984 KİTAP FLEŞTİRİSİ	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			OCAK	5400	1100	3	ROMAN HİKAYE BİLGİ YARIŞMASI -KALİDÖZ	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			ŞUBAT	5400	1100	3	CENGİZ AYTMATOV SUNUMUN ŞİİR DİNLETİSİ	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			MART	5400	1100	3	BEYAZ ZAMBAKCIAR KİTAP TANITIMI	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			NİSAN	5400	1100	3	TÜRK DÜNYASI EDEBİYATI ROMAN VE HİKAYE	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			MAYIS	5400	1100	3	SANTONAC -BİR KİTAP BİR FİLM ETKİNLİĞİ	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET
ANTALYA			HAZİRAN	5400	1100	3	GÖMÜLLÜ ÖĞRENCİ GRUPLARI İLE KİTAP SÖYLEŞLERİ	İŞLENDİ	EKLENDİ	EYET

Murat ÇELİK
İl Millî Eğitim Şube Müdürü