**T.C**

**KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI**

**AKDENİZ ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 51866276Sunuş

“ *Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.”  (Atatürk* - 1925*)*

Bir milleti kurtaracak olan öğretmenler ve onların vereceği eğitimdir ki, bu eğitim gerçek anlamda millet şuuruna erdirecek, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir.

Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “Milletleri kurtaracak olan öğretmenlerin vereceği eğitim” de ancak planlı bir eğitim olmalıdır. Bu nedenle Akdeniz Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Akdeniz Anadolu Lisesi olarak biz eğitimciler, millet şuurunu tam anlamıyla toplumumuzda hâkim kılmak, istikbalimizin teminatı olarak gördüğümüz gelecek nesillere millet olabilme şuurunu tam anlamıyla benimsetebilmek ve toplumumuzun karşılaşacağı tüm problemleri millet şuuru içerisinde hep birlikte aşabilmek için eğitim, öğretimde üzerimize düşen tüm görevlerimizi fazlasıyla yapmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Akdeniz Anadolu Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu *Plan*, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. *Vizyon’*umuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Adil ONARAN

Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 5*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 8*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 15*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 19*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 21*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******26***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 26*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 28*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 31*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 36*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 39***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmet ERASLAN | Müdür | Sezai KAVLA | Müdür Yardımcısı |
| Erdal YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Kemal ÇAY | Rehber Öğretmen |
| OSMAN NARİN | Öğretmen | İsmail ÇAKAR | Öğretmen |
| Songül AKTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | Emel KURNAZ | Okul Aile Birliği Yönetim |
| AYTEN PEKTAŞ | Öğretmen | Yeşim OKÇU KARAKOÇ | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz 2005-2006 eğitim-öğretim yılında 118 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Proje olarak 16 derslik ile hizmete başlayan Akdeniz Lisesi ihtiyaçtan dolayı gerekli onayları da alarak bu sayıyı 24 dersliğe çıkarmıştır. Okulumuzda 24 adet derslik, 24 şube, her türlü donanıma sahip fizik-kimya-biyoloji, bilgisayar laboratuvarlarında eğitim ve öğretime devam edilmektedir. 110 kişilik konferans salonu toplu eğitim etkinliklerinde öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. 2008-2009 yılında velilerimizin, öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin katkılarıyla yeniden yapılandırılan okul kütüphanesi, 3000 kitap ve internet erişimiyle gün boyunca öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetindedir. Kendini sürekli geliştirmeyi ilke edinen 65 öğretmen ve 3 idareci ile çağdaş eğitim donanımlarına sahip ders dışı zamanlarda da çalışmalarını sürdürmekte ve öğrencilerimize her an rehberlik edebilmekte, eğitimlerini sürdürmektedir.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını veren okulumuzdan şu ana kadar 2675 öğrenci mezun olmuştur. Mezun verdiği ilk yılda üniversiteye öğrenci yerleştirme başarısı %52,20 olan okulumuz bu başarıyı daha da ileriye götürmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzda yapılan iyileştirme çabalarıyla fiziksel eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir. Şimdi ise; eğitim ortamını ve kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilmekte, öğrencilerin ve çalışanların görüşlerinin ön planda yer aldığı, katılımcı bir yönetim modeline geçiş hedeflenmektedir. Öğretmenlere ve öğrencilere yönelik rehberlik faaliyeti ile okulun "ÖĞRENEN ORGANİZASYON" olması amaçlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | ANTALYA | | **İlçesi:** | | KONYAALTI | |
| **Adres:** | | Toros Mah. 819.sok. No:17 | | **Coğrafi Konum (link):** | | [akdenizanadolulisesi](https://www.google.com.tr/maps/place/Akdeniz+Anadolu+Lisesi/@36.881208,30.6101769,13z/data=!4m8!1m2!2m1!1sakdenizanadolulisesi!3m4!1s0x14c391bd050cafb3:0xb2dcf9ba4646a1f8!8m2!3d36.881208!4d30.6451958) | |
| **Telefon Numarası:** | | 242 228 88 80 | | **Faks Numarası:** | | 242 228 97 57 | |
| **e- Posta Adresi:** | | **750715@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | **akdenizanadolulisesi.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | | **750715** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 2005 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 66 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 366 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 33 | |
| **Erkek** | 357 | | **Erkek** | 33 | |
| **Toplam** | 723 | | **Toplam** | 66 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 30.79 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 30.12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 13,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 14 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 224.49 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 7 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **27** | **28** | **55** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **33** | **33** | **66** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **52,44** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **78 (30+24+24)** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **78** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1328** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)/\*-\* | **3972** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5,312 (1328\*4)** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **130** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9-A | 17 | 17 | 34 | 10-E | 16 | 20 | 36 |
| 9-B | 16 | 18 | 34 | 11-A | 17 | 12 | 29 |
| 9-C | 17 | 18 | 35 | 11-B | 12 | 16 | 28 |
| 9-D | 16 | 17 | 33 | 11-C | 16 | 14 | 30 |
| 9-E | 18 | 17 | 35 | 11-D | 17 | 16 | 33 |
| 9-F | 18 | 16 | 34 | 11-E | 10 | 14 | 24 |
| 9-G | 17 | 17 | 34 | 12-A | 19 | 11 | 30 |
| 9-H | 17 | 17 | 34 | 12-B | 9 | 10 | 19 |
| 10-A | 19 | 16 | 35 | 12-C | 7 | 16 | 23 |
| 10-B | 20 | 16 | 36 | 12-D | 12 | 16 | 28 |
| 10-C | 19 | 17 | 36 | 12-E | 9 | 17 | 26 |
| 10-D | 29 | 7 | 36 | 12-F | 7 | 10 | 17 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 31 | **TV Sayısı** | 5 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 43 | **Yazıcı Sayısı** | 10 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 3 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 100 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 148.570.53 | 148.570.53 |
| 2017 | 155.589.20 | 162.984.47 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

2015/2019 Akdeniz Anadolu Lisesi Stratejik Plan incelenip değerlendirildiğinde bir çok hedefe ulaşıldığı bunun yanısıra ulaşılamayan hedeflerinde olduğu görülmüştür.

\*Üniversite yerleştirme oranında büyük oranda hedefe ulaşılmış.

\*Sosyal etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılım konusunda hedefe ulaşılmış.

\*Veli toplantılarına katılım hedefe ulaşmış.

\*Kitap okuma oranına büyük oranda ulaşılmıştır.

\*Sınıf başına düşen öğrenci sayısında hedefe ulaşılamamış fakat yaklaşmış.

\*Devamsızlık ve hizmet içi eğitim hedeflerinde hedefe ulaşmamış.

\*Veli eğitimi seminerleri yapılmış ve hedeflenen amaca ulaşılmıştır.

\*Sivil toplum örgütleri ile yapılan çalışmalarda hedeflenen amaca ulaşılmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %18 | %38 | %10 | %18 | %13 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %31 | %22 | %20 | %13 | %11 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %25 | %30 | %17 | %5 | %10 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %26 | %19 | %22 | %15 | %13 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %33 | %41 | %6 | %7 | %9 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %24 | %20 | %16 | %16 | %14 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %20 | %29 | %9 | %13 | %23 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %15 | %33 | %22 | %12 | %14 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %16 | %23 | %17 | %9 | %27 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %22 | %26 | %18 | %15 | %15 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %13 | %16 | %9 | %20 | %38 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %25 | %7 | %25 | %10 | %31 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %14 | %24 | %19 | %21 | %20 |
|  | **GENEL TOPLAM** | 2,1 | 3,3 | 2,2 | 1,8 | 3,1 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları: **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %23 | %35 | %8 | %23 | %8 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %52 | %38 | %0 | %8 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %17 | %38 | %17 | %5 | %20 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %29 | %44 | %8 | %8 | %8 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %14 | %47 | %5 | %17 | %14 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %11 | %47 | %20 | %11 | %8 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %8 | %38 | %20 | %14 | %14 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %17 | %50 | %17 | %5 | %8 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %35 | %47 | %8 | %2 | %5 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %29 | %50 | %8 | %8 | %2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %35 | %41 | %5 | %5 | %11 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %20 | %29 | %20 | %8 | %20 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %47 | %44 | %2 | %0 | %5 |
|  | **GENEL TOPLAM** | 3,4 | 5,5 | 1,4 | 1,2 | 1,3 |

### Veli Anketi Sonuçları:

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %27 | %49 | %9 | %8 | %5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %28 | %50 | %9 | %10 | %2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %14 | %43 | %27 | %8 | %9 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %12 | %37 | %32 | %12 | %4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %18 | %36 | %18 | %14 | %12 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %50 | %35 | %5 | %3 | %3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %27 | %37 | %20 | %12 | %2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %27 | %44 | %20 | %12 | %4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %24 | %41 | %16 | %11 | %5 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %17 | %37 | %15 | %25 | %8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %20 | %36 | %12 | %20 | %11 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %22 | %25 | %24 | %15 | %15 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %25 | %42 | %16 | %8 | %7 |
|  | **GENEL TOPLAM** | 3,1 | 5,1 | 2,2 | 1,7 | 0,9 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sportif faaliyetlerle ilgilen öğrenci sayısının fazla olması |
| **Çalışanlar** | Personelin uyum içerisinde çalışması, kendilerini geliştirmeye yönelik olmaları, alanlarına hakim olmaları. |
| **Veliler** | Sosyo-ekonomik düzey ve eğitim seviyesinin yüksek olası. |
| **Bina ve Yerleşke** | Yeni bina olması, kentin ulaşımı en kolay okullarından birisi olması. |
| **Donanım** | FATİH Projesi kapsamında, teknoloji alt yapısı yeterli. |
| **Bütçe** | Genel bütçe ve Okul Aile Birliği vasıtası ile ilgili temel ihtiyaçlar karşılanmaktadır. |
| **Yönetim Süreçleri** | Kararlar büyük ölçüde Sene başı Öğretmenler kurulunda alınır ve uygulanır. |
| **İletişim Süreçleri** | Bütün kurum çalışanları kendisini çok rahat ifade edebilir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okuma alışkanlıklarının az olması, akademik başarı seviyelerinin istenen düzeyde olmaması ve devamsızlıkların fazla olması |
| **Çalışanlar** | Sınıfların beklenenden kalabalık olması. |
| **Veliler** | Veli-okul işbirliğinin az olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik sayısına uygun bina yapısının olmaması, spor salonunun olmaması, jeneratör eksikliği, Bina bahçesinin yetersiz olması |
| **Donanım** | Teknoloji içerik yapısının zengin olmaması. |
| **Bütçe** | Kendine ait kapalı spor salonu olmaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yöneticilerin sık değişmesi. |
| **İletişim Süreçleri** | Ortaöğretimlerde veli okul işbirliğinin zayıf olması. |
| **Vb** |  |

### Dışsal Faktörler **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | İlçe Milli eğitim ve kaymakamlık binasına yakın olması, Bakanlığımızın Vizyon2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| **Ekonomik** | Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması, Hayırseverler tarafından zaman zaman yapılan eğitime katkı yardımları |
| **Sosyolojik** | Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı |
| **Teknolojik** | Fatih projesinin uygulanması ve ekipmanlarının kullanılır olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Okul öncesi eğitime ağırlık verilmesi |
| **Ekolojik** | İklim ve coğrafi özelliklerin eğitime erişime engel olmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim politikalarındaki ani değişiklikler |
| **Ekonomik** | Finansal kaynakların yetersizliği |
| **Sosyolojik** | Aile içi iletişim eksikliği, parçalanmış aile sayısının fazla olması, farklı kültürlerin bir arada olmasından kaynaklanan sıkıntılar |
| **Teknolojik** | Medya ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi, bilişim araçlarının yanlış kullanımı |
| **Mevzuat-Yasal** | Üniversite sınav sisteminin sürekli değişmesi, mevzuatın sürekli değişmesi, müfredat kaynaklı sıkıntıların olması |
| **Ekolojik** | Doğa güzellikleri nedeniyle ilimizin fazla göç alması, Çevre ve doğayı koruma bilincinin olmaması |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **2** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Özel eğitimde okullaşmanın artması |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **6** | Yabancı öğrenci sayısının fazla olması ve bu öğrencilere erişim olanakları |
| **7** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| **8** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **9** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **10** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmen yeterliliği |
| **2** | Sınav odaklı sistem olması ve sınav kaygısı |
| **3** | Sınıf tekrarının yüksek olması |
| **4** | Akademik başarının artırılması |
| **5** | Temel dersler önceliğinde projelere katılımın arttırılması |
| **6** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Sık müfredat değişikliği |
| **8** | Örgün eğitimde Yetiştirme kursları |
| **9** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **10** | Ders araç-gereç kullanımın azalması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| **2** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları |
| **5** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **6** | Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin arttırılması |
| **7** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **8** | Mevzuatın sık değiştirilmesi |
| **9** | Kurumda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilememiş olması. |
| **10** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ:

Öğrencilerimize, globalleşen dünyada; bireyler, toplumlar ve devletlerarasındaki rekabette, en büyük belirleyicinin bilgi olduğu gerçeğini kavratarak, onları; milletimize ve insanlığa karşı sorumluluklarını yerine getirebilme becerilerini kazanabilecekleri yükseköğretime hazırlamak.

## VİZYONUMUZ:

Sürekli gelişen ülke ve dünya koşullarının gerektirdiği bilgi donanımına sahip milletimizin ve insanlığın temel değerlerini benimseyip yüceltecek erdemli insanlar yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ :

1. Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda öğrenciler yetiştirir,
2. Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarını ve temel ilkelerini esas alır,
3. Ülkemizin geleceğinin eğitim alanında kaydedilecek gelişmelere bağlı olduğuna inanır,
4. Eğitimin kalitesinin sürekli geliştirilmesinin gereğine inanır,
5. Eğitimde başarılı sonuçlar alabilmenin uyumlu bir ekip çalışmasına dayandığına inanır,
6. Öğrenci, Veli ve toplumun beklentilerini dikkate almanın gereğine inanır,
7. Çalışmalarda aklı ve bilimi rehber alır,
8. Öğrencilere, ulusal ve evrensel değerlerin benimsetilmesini gaye edinir,
9. Eğitim kurumlarının demokrasinin hayata geçirileceği kurumlar olduğuna inanır,
10. Araştıran, düşünen, sorgulayan, öğrenen, sorumluluk bilincine erişmiş bireyler yetiştirir,
11. Takım ruhu ve bilincini kavramış, geleceğe güvenle bakan gençler yetiştirir,
12. Sağlıklı, mutlu, başarıyı hedefleyen bireyler yetiştirir
13. Öğrenci eğitim ve öğretimine katkıda bulunan alt yapı oluşturur,
14. Kendini gerçekleştirmiş ve başarıya kilitlenen bireyler yetiştirir.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %6 | % 6 | % 6 | % 6 | % 6 | %6 |
| **PG.1.1.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %30 | %35 | %50 | %60 | %70 | %95 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.04 | %0.03 | %0.03 | %0.03 | %0.03 | %0.02 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0.01 | %0.01 | %0.01 | %0.01 | %0.01 | %0.01 |
| **PG.1.1.6** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 15 AĞUSTOS/10 EYLÜL |
| **1.1.2** | Okulun özel eğitime uygunluğu yıl boyunca denetlenecek. | Müdür Yardımcısı Sezai KAVLA | 01 Eylül-20 Mayıs |
| **1.1.3** | Uyum oryantasyon etkinlikleri yapılacak. | Rehberlik Servisi  Okul idaresi | Oryantasyon haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrencilerle rehberlik servisinin görüşmesi. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrencilerle rehberlik servisinin görüşmesi.10 ve katlarında okul idaresi ile birlikte velilerle görüşme. | Rehberlik Servisi  Okul idaresi | Eğitim-Öğretim yılı |
| **1.1.6** | Şartları elverişsiz öğrencilerin tespiti. Sonra ihtiyaçlara göre gıda, servis, kıyafet, nakdi ihtiyaç durumlarına göre gerekli kurumlarla işbirliği. | Rehberlik Servisi  Okul idaresi  Okul Aile Birliği | Eğitim-Öğretim yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %24 | %25 | %27 | %29 | %30 | %32 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 6 | 8 | 9 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.3** | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | %2 | %2 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 91 | 91 | 92 | 92 | 93 | 94 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | %95 | %95 | %95 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.2.1.6** | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | %0.01 | %0.01 | %0.01 | %0.01 | %0.02 | %0.02 |
| **PG.2.1.7** | **Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı** | 1 | 6 | 8 | 10 | 12 | 16 |
| **PG.2.1.8** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | %0.02 | %0.02 | %0.02 | %0.02 | %0.02 | %0.02 |
| **PG.2.1.9** | **Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı** |  |  | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.10** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 88 | 115 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **PG.2.1.11** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | %24 | %24 | %24 | %24 | %24 | %24 |
| **PG.2.1.12** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 | 100 |
| **PG.2.1.13** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | %65 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul kulüplerinin çeşitliliği artırılarak, faaliyet sayısının artırılması. Ulusal ve Uluslararası proje ve müsabakalara katılımın en üst seviyeye çıkarılması. | Tüm Öğretmenler  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.2** | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi, kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi. | T.D.ve EdebiyatI Zümresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.3** | EBA Ders içerikleri üretme teşvik edilerek, kontrollerinin yapılması. Sınavların cevap anahtarlarının EBA dan yayınlanması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.4** | Yabancı Dil Öğretmenlerinin AB Projelerine katılımı özendirilerek takip edilmesi. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | %60 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | %80 | %80 | %85 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı | %75 | %75 | %75 | %75 | %75 | %75 |
| **PG.2.2.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | İlimizdeki Yüksek Öğretim Kurumlarıyla işbirliği yapılarak, yapacakları projelerin takibi ve öğrencilerin katılımını özendirmek ve takip etmek. | Tüm Öğretmenler  Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.2** | Hali hazırda devam eden proje çalışmalarının tamamlanması, yeni yapılacak projeler için öğrencilerin ilgilerinin açık tutulması. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Yabancı Dil Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.3** | Toplantı ve etkinliklere katılımı en üst seviyeye çıkarmak için tüm haberleşme araçlarının kullanımı. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.4** | Mezunları izleme değerlendirme çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.5** | Mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında kariyer günleri ve üniversite tanıtım günleri düzenlenmesi. Üniversite tanıtım fuarlarına katılımın sağlanması. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 6 | 7 | | 7 | 9 | 11 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Ulusal ve Uluslararası alanda kuruma kazandırılan ödül durumu. | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13.6 | 13.4 | | 13.3 | 13 | 12.6 | 12 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %60 | %55 | | %45 | %50 | %55 | %35 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.9** | Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.10** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.11** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.12** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %60 | %60 | | %60 | %60 | %60 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Atölyelerin ihtiyaç duyduğu araç gereç ve malzemelerin temini. | Atölye Öğretmenleri  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Lisansüstü eğitime özendirilmesi. Ders programlarının ona göre düzenlenmesi. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Ulusal ve Uluslararası yarışmaların takibi ve Öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi. | Tüm Öğretmenler  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Okulda engelliler için var olan pozitif durumun korunması. Onarım ve bakımlarının düzenli olarak yaptırılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.5** | Z kütüphane için genel bütçeden istek yapılmıştır. Takibinin yapılması. | Okul İdaresi | 02 OCAK/ 14 HAZİRAN |
| **3.1.6** | Okul veli işbirliğini artırmak için velilere yönelik eğitim seminerleri faaliyetlerinin artırılması. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 95000 | 100000 | 110000 | 120000 | 150000 | 575000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 90000 | 100000 | 110000 | 120000 | 150000 | 570000 |
| **TOPLAM** | 185000 | 200000 | 220000 | 240000 | 300000 | 1.145.000 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ve Milli Eğitim Bakanlığının ilk 100 günlük eylem planında yer alan 2019-2023 stratejik plan çalışmaları kapsamında müdürlüğümüze ait 2019-2023 stratejik plan çalışmaları 2018/16 sayılı genelge doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz idareci, öğretmen ve personel işbirliği çerçevesinde, Stratejik Plan Ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı Olur’larınıza arz olunur.

İsmet ERASLAN

Okul Müdürü

…./……/2019

Yakup HOPLAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü